АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2013 № 43

**Об утверждении Порядка рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.
2. Назначить специалистов администрации Калиновского сельсовета, ответственных за предоставление информации по запросам о деятельности администрации.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Калиновского сельсовета».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калиновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Н.Н.Леонова.

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

 Калиновского сельсовета

 Карасукского района

Новосибирской области

 от 26.06.2013 № 43

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Калиновского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Калиновского сельсовета Карасукского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет общий порядок по рассмотрению запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее-администрация) в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

2.Координацию работы по обеспечению рассмотрения запросов о предоставлении информации о деятельности администрации (далее запрос), поступивших от граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователь информацией), осуществляют специалисты администрации.

3. Запросы о предоставлении информации о деятельности администрации поступают в устной и письменной форме (в том числе электронной – по сети Интернет – через официальный сайт администрации Калиновского сельсовета Карасукского района).

Форма ответа на запрос зависит от формы его поступления либо формы, определенной запросом. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме, она предоставляется в том виде, в каком в каком имеется в администрации.

4. Запросы пользователей информацией рассматриваются специалистами администрации в соответствии с компетенцией согласно требованиям статей 18-22 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. С устными запросами пользователь информацией вправе обращаться по телефонам уполномоченных на работу с запросами специалистов в администрации и во время приема. Телефоны уполномоченных специалистов администрации, порядок и часы приема запросов размещаются на официальном сайте администрации Калиновского сельсовета Карасукского района, информационных стендах и других технических средствах аналогичного назначения, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией.

6. Письменные запросы пользователей информации направляются (представляются) по адресу: ул. Школьная, 44, с. Калиновка, Карасукский район, Новосибирская область, 632832. Запросы пользователей информацией в электронном виде размещаются на официальном сайте администрации Калиновского сельсовета Карасукского района в сети Интернет.

 7. Специалист администрации обеспечивает размещение информации о способах направления запросов (адреса, телефоны, уполномоченных специалистов, порядок и часы приема запросов) на официальном сайте администрации Калиновского сельсовета Карасукского района, информационных стендах и других технических средствах аналогичного назначения, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией.

8. Все запросы и ответы на них подлежат обязательной регистрации. Регистрация устных и электронных запросов осуществляется специалистами администрации, ответственных за работу с запросами.

9. Контроль за рассмотрением запросов осуществляет Глава Калиновского сельсовета или специалист администрации Калиновского сельсовета.

10. Должностное лицо администрации, виновное в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, несет дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Специалисты администрации ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главе Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области информацию о количестве и характере поступивших запросов.